

いすゞ健保様式 雇用証明書

いすゞ自動車健康保険組合 御中

下記の者の契約内容について証明し、原本を健保へ提出します。訂正印のない訂正は無効です。

氏名		生年月日 昭・平 年 月 日
雇用開始日 (入社年月日)	平・令 年 月 日 ~	

最新の契約内容は下記の通りです。

この契約内容になった日	◆入社後、雇用条件に変更があった場合に記入 平・令 年 月 日 ~		
雇用形態	パート・アルバイト・その他()		
休日	定休日(曜日) その他の休日()・シフト制		
社会保険	加入(健康保険・厚生年金・雇用保険)・未加入		
給与	円(時給・日給・月給)		
労働時間	◆いずれか、契約で決まっている時間数を記入 一日あたり 時間 または 一週あたり 時間 または 一月あたり 時間		
労働日数	◆いずれか、契約で決まっている日数を記入 一週あたり 日 または 一月あたり 日 または 一年あたり 日		
通勤手当	なし・あり 円(日・月)		
賞与	なし・あり 円(月に支給)		
その他手当	なし・あり 円(日・月)(手当)		

最近6か月の給与・賞与の総支給額は下記の通りです。

※1	支給月	勤務日数	総支給額 (非課税通勤費等の諸手当を含む)		支給月	勤務日数	総支給額 (非課税通勤費等の諸手当を含む)	
			給与	賞与			給与	賞与
	月	日	円	円	月	日	円	円
	月	日	円	円	月	日	円	円
	月	日	円	円	月	日	円	円
※2	特記事項		記入日 令和 年 月 日					
			所在地					
			事業所名 印					

【ご記入にあたっての注意事項】

※1：記入日時時点で支給実績がある場合に記入。支給がない月は「0円」と記入。

※2：勤務実績にバラつきがある場合(著しく多い・少ない・0円の月がある等)は、特記事項に理由を記入。

【最新の契約内容で3ヶ月の実績がまだない為にこの証明書を使用する場合】

の各項目について、契約内容に明確な取り決めがなく流動的な場合は、見込年収が算出できない為、審査を行うことはできません。丸々3ヶ月分の就労実績を作ってから申請が必要です。

1年は52週として計算します。例：時給1,000円×1日5時間×週3日×年52週=年収780,000円。

この金額と、交通費やその他の手当を合わせて基準年収内でなければ、扶養基準を満たすと判断できません。

【個人情報のお取り扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、被雇用者の同意を得て扶養審査の目的で収集するものであり、目的以外での利用または第三者への提供は行いません。お問い合わせは、いすゞ自動車健康保険組合 Tel.0466-66-9978 まで